

NACEXburof@x



Bmailcertificado
TRANSPORTE, JERARQUÍA DE PAQUETERÍA Y DOCUMENTACIÓN

COMUNICACIÓN CERTIFICADA
Una forma moderna y cómoda de emitir y recibir comunicaciones certificadas desde cualquier ordenador con conexión a internet.

INCLUYE:

- Respuesta de envío.
- Certificación de contenido.
- Aviso de recibo o certificado de recibido según correspondiera.

entrega en mano

PROCEDIMIENTO RECOMENDADO DE ENTREGA

1. IDENTIFICAR LA IDENTIDAD DEL DESTINATARIO
2. REGISTRO DE DATOS Y FIRMA
3. ENTREGA DE LA NOTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE ALBÁN

900 100 000 www.nacex.es • nacex@nacex.es

CÓMO ENVIAR UN **NACEXburof@x**

NACEX le ayuda a enviar sus notificaciones certificadas con plena Garantía Jurídica, siguiendo estos sencillos pasos:

1. ACCESO

Solicite a su agencia **NACEX** su código promocional, que le proporcionará ventajas en las tarifas de este servicio y con el que podrá empezar a utilizar el servicio **NACEXburof@x**.

2. PREPARACIÓN DEL ENVÍO

Una vez dentro de la página www.mailcertificado.com, seleccione la opción **Bmailcertificado**. Introduzca los datos de Remitente y Destinatario y adjunte el documento que desea enviar.

3. VALIDACIÓN

Confirme todos los datos que ha introducido y asegúrese de que introduce el teléfono del destinatario.

4. CERTIFICACIÓN

Una vez enviado, **Mailcertificado**, como Tercero de confianza, certificará la integridad del contenido y lo depositará notarialmente. De esa manera se garantiza la plena Garantía Jurídica.

5. SEGUIMIENTO

Puede consultar la situación de su envío en www.mailcertificado.com, así como descargar tanto el documento que ha enviado, como los certificados de contenido y entrega correspondientes.